|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Евпаторийского городского совета Республики Крым  от 30.08.2019 №1-94/1 |

**Порядок**

**проведения конкурса на замещение вакантной должности**

**муниципальной службы в Контрольно-счетном органе – Контрольно-счетной палате городского округа Евпатория Республики Крым**

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе – Контрольно-счетной палате городского округа Евпатория Республики Крым(далее – КСП ГО Евпатория РК) разработан с целью обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также прав муниципальных служащих КСП ГО Евпатория РК на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс объявляется по решению председателя КСП ГО Евпатория РК, осуществляющего полномочия нанимателя, при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе. Решение об объявлении конкурса оформляется приказом председателя КСП ГО Евпатория РК.

3. Конкурс не проводится:

- при заключении срочного трудового договора;

-при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности исполнения обязанностей по замещаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- при сокращении должности муниципальной службы в случае предоставления муниципальному служащему (с учетом его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности)возможности замещения иной должности муниципальной службы в КСП ГО Евпатория РК, соответствующей группе должностей по ранее занимаемой должности;

- при назначении на должность муниципальной службы гражданина (муниципального служащего), включенного в кадровый резерв.

4. По решению председателя КСП ГО Евпатория РК конкурс может не проводиться при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе старших должностей муниципальной службы.

5. Конкурс проводится постоянно действующей комиссией по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в КСП ГО Евпатория РК, созданной на основании приказа председателя КСП ГО Евпатория РК.

В состав комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

Численный состав конкурсной комиссии не может быть менее пяти человек.

В состав конкурсной комиссии могут входить депутаты Евпаторийского городского совета Республики Крым (с согласия). В работе конкурсной комиссии могут принимать участие независимые эксперты (по приглашению).

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Дата, время и сроки проведения конкурса определяются конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые считаются правомочными, если на них присутствует более 2/3 членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

6. Конкурс проводится в два этапа.

7. На первом этапе конкурсная комиссия формулирует квалификационные требования к вакантной должности, готовит и опубликовывает объявление о проведении конкурса, принимает от претендентов на замещение вакантной должности документы, осуществляет проверку представленных сведений, на основании анализа представленных документов проводит предварительную оценку соответствия претендентов квалификационным требованиям, принимает решение о допуске (недопуске) претендентов к участию во втором этапе конкурса, принимает решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса

8. В объявлении о проведении конкурса указывается следующая информация:

- наименование вакантной должности;

- условия прохождения муниципальной службы;

- квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности;

- место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- предполагаемая дата проведения конкурса;

- место его проведения;

- сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта);

- другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы.

Одновременно с объявлением о проведении конкурса опубликовывается проект трудового договора.

9. Объявление о проведении конкурса и проект трудового договора размещаются на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и официальном портале правительства Республики Крым не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения первого этапа конкурса.

Объявление о проведении конкурса и проект трудового договора также могут публиковаться в официальном печатном издании муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

10. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Крым для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.

11. Муниципальный служащий КСП ГО Евпатория РК вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

12. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет лично в КСП ГО Евпатория РК следующие документы:

-заявление на участие в конкурсе;

- собственноручно заполненные и подписанные автобиографию и анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации, с приложением двух цветных фотографий 3х4;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме,утвержденной Президентом Российской Федерации;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, если они необходимы при назначении на должность муниципальной службы.

13.Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в КСП ГО Евпатория РК, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя КСП ГО Евпатория РК.

14. Документы, указанные в п. 13 настоящего Положения, представляются гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, в течение 20 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

При предоставлении копий документов, гражданин обязан предоставить оригиналы документов для сверки. В случае, если оригиналы документов не предоставлены, их копии должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы гражданина.

15. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

16. Претенденту на замещение должности муниципальной службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

17. В случае если по истечении срока, установленного для подачи документов, в КСП ГО Евпатория РК не поступило заявлений от претендентов или их поступило менее двух на одну вакантную должность, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

18. Достоверность сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение вакантной должности, подлежит проверке в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

19. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии во втором этапе конкурсе.

20. Гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в во втором этапе конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.После завершения проверки документов, представленных претендентами, конкурсная комиссия принимает решение о составе претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса,об определении метода оценки претендентов при проведении конкурса, о дате, времени и месте его проведения.

22. Информация о претендентах, допущенных к участию во втором этапе конкурса, о дате, времени и месте его проведения размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и официальном портале правительства Республики Крым, а также доводится до сведения претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса не позднее 5 дней до даты проведения второго этапа конкурса одним из следующих способов:

- посредством направления сообщения на электронную почту или иной электронный ресурс, указанный претендентом для направления сообщений;

- посредством направления смс-сообщения на номер мобильного телефона, указанный претендентом как средство связи;

- посредством направления почтовой корреспонденции;

- под роспись.

23. В случае невозможности явки претендента на заседание конкурсной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.д.) конкурсная комиссия может на основании письменного заявления претендента принять решение о переносе второго этапа конкурса на более поздний срок.

24. В случае если к участию во втором этапе конкурса допущено менее двух претендентов на одну вакантную должность, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и официальном портале правительства Республики Крым, а также доводится до сведенияединственного претендента, допущенного к участию во втором этапе конкурса.

25. Второй этап конкурса.

На втором этапе конкурсная комиссия на основании представленных претендентами документов, а также на основе результатов конкурсных процедур (методов оценки) определяет победителя конкурса на замещение вакантной должности.

26. Перед началом заседания конкурсной комиссии прибывшие претенденты на замещение вакантной должности проходят процедуру регистрации.

Неявка на заседание конкурсной комиссии без уважительных причин оповещенного в установленном порядке претендента на замещение вакантной должности расценивается как отказ от участия в конкурсе.

27. На заседание конкурсной комиссии претенденты приглашаются по одному, в алфавитном порядке.

28. Конкурсная комиссия использует следующие методы оценки:

- собеседование - заключается в устных ответах на вопросы членов конкурсной комиссии, охватывающие основные интересующие конкурсную комиссию темы (знание законодательства Российской Федерации и Республики Крым, нормативных правовых актов, регламентирующих данную сферу деятельности и т.д.);

- тестирование - метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений, и включающий в себя проверку профессиональных знаний с помощью тестов и установление на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень развития необходимых профессиональных знаний и подготовки претендента;

- анкетирование - проводится по анкете, разработанной КСП ГО Евпатория РК, по вопросам, исходя из квалификационных требований к уровню знаний и навыков, установленных должностным регламентом по вакантной должности (о перспективах работы, о профессиональном образовании, стаже и опыте работы по специальности, о профессиональных знаниях и навыках, о рекомендациях и рекомендательных письмах, которые могут быть даны претенденту, о его увлечениях и т.д.);

- групповые методы оценки (дискуссии, мозговой штурм) базируются на практических вопросах, конкретных ситуациях, заранее подготовленных конкурсной комиссией, при этом претенденты получают одни и те же практические задания и располагают одинаковым временем для подготовки ответа.

29. Кроме вышеперечисленных методов по решению конкурсной комиссии могут применяться другие методы профессиональной и личностной оценки претендентов на вакантную должность, не противоречащие действующему законодательству. Конкурсная комиссия может использовать как один метод, так и несколько. Решение о применении конкретного метода (методов) оценки принимается конкурсной комиссией на заседании.

30. Конкурсная комиссия принимает во внимание у претендентов:

- уровень и профиль основного и дополнительного профессионального образования;

- продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые результаты в профессиональной деятельности;

- уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

- знание Конституции Российской Федерации, действующего федерального законодательства и законодательства Республики Крым о муниципальной службе, Устава муниципального образования городского округа Евпатории Республики Крым;

- уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, общая грамотность и т.п.);

- стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;

- стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;

- соблюдение этики делового общения и др.

31. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать одного из претендентов победителем конкурса на замещение вакантной должности;

- признать конкурс на замещение вакантной должности несостоявшимся.

32. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- признания всех претендентов на замещение вакантной должности не соответствующими квалификационным требованиям;

- отзыва заявлений ко времени проведения второго этапа конкурса, когда их осталось менее двух.

- если на заседание конкурсной комиссии явилось менее двух претендентов на замещение одной вакантной должности.

33. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер о включении в кадровый резерв КСП ГО Евпатория РК претендента, который не стал победителем конкурса на замещение соответствующей вакантной должности, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв претендента, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности, то с согласия указанного лица издается распоряжение председателя КСП ГО Евпатория РК о включении его в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность.

34. Решение конкурсной комиссии направляется в 3-х дневный срок председателю КСП ГО Евпатория РК и является основанием для назначения победителя конкурса на должность муниципальной службы.

35. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым и официальном портале правительства Республики Крым, а также доводится до сведения участников конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения в письменном виде.

36. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано претендентами на замещение вакантной должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе либо участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве КСП ГО Евпатория РК, после чего подлежат уничтожению.

38. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.